



Objetivo: documento que auxilia na elaboração dos produtos de relatoria, de acordo com o

TERMO DE REFERÊNCIA PARA RELATORIA DOS DIÁLOGOS SETORIAIS E SESSÕES TÉCNICAS DO 33º CONGRESSO BRASILEIRO DE ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL, **item 2 - ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES**

Observação: O modelo proposto para os produtos de relatoria (documento e vídeo) serve como guia de estrutura mínima e conteúdo essencial. Ajustes e adaptações são **não só permitidos, mas encorajados**, desde que respeitem os objetivos e critérios definidos no Termo de Referência.

Para o **documento escrito**, os relatores podem adaptar a organização interna conforme a dinâmica do painel, desde que garantam a inclusão dos elementos obrigatórios: visão técnica dos palestrantes, questões debatidas, desafios, propostas e recomendações.

Para o **vídeo em formato de entrevista (reels)**, os elementos técnicos (formato vertical, até 90 segundos, áudio e iluminação adequados) devem ser respeitados, mas o estilo, linguagem e abordagem da pergunta são de livre escolha dos relatores. Valorizam-se vídeos criativos, com linguagem acessível e que expressem uma compreensão crítica do conteúdo do painel.



DADOS DA RELATORIA	
Contextualização do Painel	
Incluir um parágrafo inicial de contextualização do painel no Congresso.	
DADOS DO PAINEL	
Títulos da apresentações	
RELATORIA	
Temas abordados	
Destacar 3 a 5 pontos principais do painel em formato de resumo executivo no início do documento.	
Questões relevantes	
Quando possível, organizar os conteúdos por eixos temáticos (ex: Regulação, Tecnologias, Participação Social).	
Desafios	
Identificar os principais entraves, limitações ou dificuldades relatadas pelos participantes ou observadas nos debates do painel.	
Sugestões, recomendações e propostas	
Elencar as contribuições dos participantes quanto a soluções, políticas públicas, inovações tecnológicas, práticas de gestão ou iniciativas sugeridas no painel.	
Próximos passos	
Agrupar aqui as principais propostas e encaminhamentos, destacando ações futuras sugeridas, compromissos assumidos ou indicações para continuidade do tema em futuras agendas do setor.	
DEBATE FINAL DO MODERADOR	
Destaques do debate final	
Incluir uma citação marcante ou fala de destaque do moderador ou palestrante, se houver.	



VIDEO

Aqui uma sugestão de estrutura do vídeo.

TRECHO	DURAÇÃO SUGERIDA	OBJETIVO
Introdução	5-10s	Apresentar o painel e o(a) palestrante
Entrevista	20-40s	Mostrar o ponto principal do(a) convidado(a)
Seu resumo	10-20s	Complementar ou reforçar a ideia
Chamada final	5-10s	Incentivar comentários/seguir

EXEMPLO DE ROTEIRO:

- "Estamos aqui no [NOME DO EVENTO] com [NOME DO PALESTRANTE], que falou sobre [TEMA]."
- [Trecho curto da fala do entrevistado]
- "Muito importante! Ele(a) reforçou que..."
- "O que você acha disso? Deixe seu comentário sobre o Congresso!"

DICAS EXTRAS

- Grave na vertical (4:5) com boa iluminação.
- Use microfone se possível.
- Divida entrevistas longas em uma série de reels.
- Legende tudo para melhor retenção.
- Escolha thumbnail atrativa.
- Poste no Instagram e compartilhe no Facebook.